

Inspectierapport

BSO De Flierefluiter, locatie Schoolstraat (BSO)

Schoolstraat 4

3371 AW Hardinxveld-Giessendam

Registratienummer 274853760

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Hardinxveld-Giessendam
Datum inspectie:	27-03-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	11
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	19
Veiligheid en gezondheid	22
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	29

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, personeelsroosters en presentielijsten, de beroepskwalificaties en EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, de klachtenregeling en overige documenten.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd en gekeken of de beroepskrachten handelen volgens het beleid.
- Een gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

BSO De Flierefluiter, locatie Schoolstraat, is onderdeel van De Flierefluiter B.V. De Flierefluiter B.V. biedt buitenschoolse opvang aan op 2 locaties in de gemeente Hardinxveld-Giessendam. De bestuurder van De Flierefluiter B.V. is ook bestuurder van kinderopvangorganisaties To Be Kind B.V. To Be Kind B.V. biedt kinderopvang in de provincies Zuid-Holland en Utrecht en heeft 1 peuteropvang en 2 BSO's in de regio Zuid-Holland Zuid.

De locatie wordt aangestuurd door een meewerkend locatiemanager. De regiomanager stuurt de locatiemanager aan. De pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

BSO De Flierefluiter, locatie Schoolstraat, is sinds 26 augustus 2024 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 36 kindplaatsen. De locatie bestaat uit 2 basisgroepen voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 4 juli 2024 heeft de toezichthouder een onderzoek voor registratie uitgevoerd. De toezichthouder gaf het advies om deze locatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Op 25 november 2024 heeft de toezichthouder een onderzoek na registratie uitgevoerd. De houder voldeed na herstel aanbod aan alle beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 3 voorwaarden herstel aanbod gedaan. Het herstel aanbod richtte zich op de volgende onderwerpen:

- De beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van een aantal genomen maatregelen die grote risico's te verkleinen.
- De koppeling van een pedagogisch coach en een beleidsmedewerker aan de houder in het Personenregister kinderopvang.
- De beschrijving in het pedagogisch beleid van de manier waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op 27 februari 2025 heeft de toezichthouder een incidenteel onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder deed het incidentele onderzoek omdat de houder een wijzigingsverzoek had ingediend. De houder wilde het aantal geregistreerde kindplaatsen ophogen van 30 naar 36 kindplaatsen. De toezichthouder adviseerde de gemeente om het aantal geregistreerde kindplaatsen te wijzigen naar 36 kindplaatsen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De houder zet voldoende beroepskrachten in en zorgt voor stabiliteit tijdens de opvang. De kinderen worden in vaste groepen opgevangen en hebben een mentor.

De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De opvang vindt plaats in een toegankelijke en passend ingerichte accommodatie. Er is voldoende binnen- en buitenspeelruimte voor de aanwezige kinderen.

Herstel aanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstel aanbod gedaan voor 3 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstel aanbod aangenomen. Na het herstel aanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden.

Het herstel aanbod gaat over de volgende subhoofdstukken:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Oudercommissie

In het rapport staat meer informatie over het herstel aanbod onder deze subhoofdstukken.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte, leeftijdsopbouw van de groepen en de manier waarop personeel wordt ingezet om te voldoen aan de beroepskracht-kindratio.
- De verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.
- De manier waarop maximaal 3 uur per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.
- Het wenbeleid.
- Het opendeurenbeleid, zoals de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De manier waarop de houder locatie overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op de locatie volgens het pedagogisch beleid handelen. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens het buitenspelen. De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien.

Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- **De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen**

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

De kinderen spelen buiten op het schoolplein. De 2 beroepskrachten verdelen zich over het plein. Ze kijken even mee met het spel, kletsen met de kinderen of spelen mee.

Een kind zit in zijn eentje op de schommel en kijkt voor zich uit. Eén van de beroepskrachten loopt ernaartoe en zegt 'Hé, je zit voor je uit te staren zo van wat kan ik doen?'. Het kind zegt 'Dat klopt wel'. De beroepskracht vraagt 'Ja, dat klopt wel?' en gaat bij het kind zitten. De beroepskracht en het kind kletsen met elkaar. Het kind vertelt dat hij een werkstuk aan het maken is en vertelt daar over. De beroepskracht stelt vragen en het kind vertelt graag. Na een tijdje staat het kind op en gaat ergens mee spelen.

Een kind loopt naar de andere beroepskracht toe en laat trots een auto zien. Hij zegt 'Juffrouw, deze auto is van mij!'. De beroepskracht kijkt naar de auto en zegt met een glimlach 'Is die van jou?'. Het kind kijkt trots en gaat er daarna weer mee spelen.

Een kind vraagt aan één van de beroepskrachten of ze mee wil doen met lummelen. Dit wil de beroepskracht wel en samen met een ander kind en de BBL student doen ze lummeltje. Tijdens het spelen lachen ze met elkaar en hebben er plezier in.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- **De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie**

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen. De kinderen krijgen de kans voor 'hoor en wederhoor'. De beroepskrachten leggen uit waarom er wordt ingegrepen.

Een kind reageert geïrriteerd naar andere kinderen tijdens een spelmoment. Eén van de beroepskrachten haalt het kind uit het spel en praat even met het kind. Daarna gaat het kind weer verder met het spel. Even later maakt het kind ruzie met een ander kind. De beroepskrachten stoppen de situatie. Het kind loopt boos naar een ander deel van het plein. De beroepskrachten stemmen met elkaar af wie er met het kind gaat praten. Eén van de 2 beroepskrachten loopt naar het kind toe en gaat op zijn hurken bij het kind zitten. De beroepskracht vertelt wat hij zag gebeuren en vraagt dan aan het kind hoe het in diens ogen is gegaan. Het kind is eerst nog boos maar wordt tijdens het gesprek rustiger. Na het gesprek gaat het kind weer spelen. Even later loopt de beroepskracht naar het kind toe en kletst met het kind over een onderwerp waar de interesse van het kind ligt. Daarmee creëert de beroepskracht een positief moment met het kind.

Gebruikte bronnen

- Gesprek meewerkend locatiemanager
- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- Pedagogisch beleid BSO Flierefluiter locatie Schoolstraat (versie maart 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de verklaringen omtrent het gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

Alle beroepskrachten die hebben gewerkt in de onderzochte periode (17 t/m 27 maart 2025) staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld met de kinderopvangorganisatie.

De BBL student, pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches heeft de toezichthouder ook meegenomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat zij staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld met de houder.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de opleidingseisen. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De beroepskrachten die hebben gewerkt in de onderzochte perioden (17 t/m 27 maart 2025) en de pedagogisch coaches hebben een passende opleiding volgens de geldende cao Kinderopvang.

De houder heeft aangetoond dat de beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de inzet van beroepskrachten. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio voldoet. Dit blijkt uit een steekproef in de presentielijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 17 t/m 27 maart 2025. Tijdens het inspectiebezoek ziet de beroepskracht-kindratio er zo uit:

Groep	Leeftijden	Aantal aanwezige kinderen	Aantal vereiste	Aantal aanwezige beroepskrachten
Adelaars	4 tot 13 jaar	7 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht + 1 BBL student (boventallig)
Papegaaien	4 tot 13 jaar	10 kinderen	1 beroepskracht	1 beroepskracht

De houder voldoet aantoonbaar aan de beroepskracht-kindratio. Op de presentielijsten en personeelsroosters staat een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet minder beroepskrachten

De voorwaarde over de inzet van minder beroepskrachten heeft de toezichthouder niet beoordeeld. De beroepskrachten wijken niet af van de beroepskracht-kindratio.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires

De toezichthouder heeft de inzet van stagiaires niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen stagiaires in op deze locatie.

De inzet van beroepskrachten in opleiding

De inzet van beroepskrachten in opleiding voldoet aan de regels uit de Wet kinderopvang en de meest recente cao Kinderopvang.

De houder zet de beroepskracht in opleiding in zoals staat beschreven in een begeleidingsplan. De beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider hebben schriftelijk ingestemd met het begeleidingsplan.

De inzet van anders gekwalificeerden

De voorwaarde over de inzet van anders gekwalificeerde beroepskrachten heeft de toezichthouder niet beoordeeld. Ten tijde van het inspectiebezoek zet de houder geen anders gekwalificeerde beroepskrachten in op deze locatie.

Achterwacht

Er is een achterwachting. Het volgende is voor deze locatie van toepassing:

Externe achterwacht

Als er 1 beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaanbod, is er 1 volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachting. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van de achterwacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor een stabiele opvang voor het kind. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Opvang in groepen

Op deze locatie worden de kinderen opgevangen in vaste groepen. Dit zijn de volgende groepen:

Groep	Leeftijden	Maximale groepsgrootte
Adelaars	4 tot 13 jaar	20 kinderen
Papegaaien	4 tot 13 jaar	16 kinderen

De houder zorgt voor stabiliteit van de opvang voor de kinderen.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De houder heeft de ouders en het kind laten weten wie de mentor van het kind is. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek meewerkend locatiemanager
- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- Pedagogisch beleid BSO Flierefluiter locatie Schoolstraat (versie maart 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerkers
- Arbeidsovereenkomst student
- Vaststelling formatieve inzet student
- (Praktijk)leerovereenkomst student
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (van de periode 17 t/m 27 maart 2025)
- Personeelsrooster (van de periode 17 t/m 27 maart 2025)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende 2 voorwaarden:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Hieronder staat eerst beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet. Daarna staat beschreven waar de houder al wel aan voldeed.

Voldoet na herstelaanbod

Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten na herstelaanbod volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek 2 speerpunten meegenomen, namelijk 'buitenspelen' en 'vergiftiging'. De beroepskrachten werkten op het punt vergiftiging niet volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit het volgende voorbeeld:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van BSO De Flierefluiter staat het volgende beschreven: *De tassen van de Pedagogisch medewerkers staan buiten bereik van de kinderen. Dit omdat er onvriendelijke materialen in kunnen zitten zoals medicijnen, deodorant, sigaretten e.d. waar kinderen niet mee in aanraking mogen komen.*

Tijdens de inspectie staan de tassen van de medewerkers op een tafel in 1 van de groepsruimtes, binnen het bereik van de kinderen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen. Op 6 mei 2025 heeft de houder foto's gestuurd van de plek waar de medewerkers hun tassen voortaan neer zullen zetten. Dit is in een kamer in school waar de kinderen niet mogen komen. Hiermee is de tekortkoming hersteld en voldoet de houder aan de voorwaarde.

EHBO

De houder voldoet na herstelaanbod aan de voorwaarde voor de inzet van een volwassene met EHBO.

In een kindercentrum dient altijd minimaal 1 volwassene aanwezig te zijn met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Ten tijde van de inspectie was het EHBO certificaat van 1 van de vaste beroepskrachten niet meer geldig. Het EHBO certificaat was per 25 maart 2025 verlopen. Hierdoor was er op 2 dagdelen (in de onderzochte periode 17 t/m 27 maart 2025) geen volwassene aanwezig in het kindercentrum met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen. De betreffende beroepskracht had al een herhalingstraining gepland staan op 17 april 2025. De houder gaf aan dat de betreffende beroepskracht niet meer tijdens het openen of sluiten zou worden ingezet t/m 17 april. Op 6 mei 2025 heeft de houder het EHBO certificaat dat de beroepskracht op 17 april heeft behaald, naar de toezichthouder gemaaild. Daardoor voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarde.

Voldeed al wel

Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie is inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft in het beleid beschreven op welke manier het beleid inzichtelijk is.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Het beleid beschrijft hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Handelswijze indien een risico zich voordoet

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico zich in de praktijk voordoet.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet.

Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachting. Voor deze locatie is van toepassing:

Externe achterwacht

Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inhoud meldcode

De houder heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht.

Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Meldplicht van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

Overlegmogelijkheid van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan kan de werknemer contact opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer direct aangifte doen bij de politie.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

Overlegplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als de houder vermoedt dat een werknemer zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan overlegt de houder direct met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Aangifteplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte bij de politie. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft eerder met de kwaliteitsmedewerker en tevens aandachtsfunctionaris gesproken over de overleg- en aangifteplicht. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek meewerkend locatiemanager
- Gesprek beroepskracht
- Observatie
- EHBO certificaten
- Personeelsrooster (van de periode 17 t/m 27 maart 2025)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid BSO Schoolstraat versie maart 2025
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Foto's voor het herstelleraanbod (ontvangen op 6 mei 2025)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de eisen aan ruimtes. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Inrichting binnen- en buitenspeelruimtes

De binnenspeelruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht. De inrichting van de binnenspeelruimte en het spelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen. Er is spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden.

De buitenspeelruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspelmateriaal zijn geschikt voor de leeftijden van de aanwezige kinderen.

Oppervlakte van de speelruimtes

Binnen is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De binnenspeelruimte is 243,3 m² groot. De locatie heeft 36 kindplaatsen. De vereiste oppervlakte voor dit aantal kindplaatsen is minimaal 126 m².

De volgende ruimtes zijn altijd beschikbaar als binnenspeelruimte:

Ruimte	Oppervlakte
Centrale gang 1e verdieping	72,5 m ²
Klaslokaal	41,3 m ²
Speellokaal	129,5 m ²
Totaal	243,3 m²

Buiten is voldoende speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. Voor 36 kinderen is minimaal 108 m² buitenspeelruimte vereist. De buitenspeelruimte voldoet daar ruimschoots aan.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Inspectierapport (BSO De Flierefluiter, locatie Schoolstraat (27-2-2025))

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van de houder. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en over de vormgeving hiervan.

Oudercommissie

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor de oudercommissie. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende voorwaarde:

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Hieronder staat eerst beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet. Daarna staat beschreven welke voorwaarden de toezichthouder niet heeft kunnen beoordelen.

Voldoet na herstelaanbod

Oudercommissie

Bij een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen is het verplicht om een oudercommissie in te stellen. De oudercommissie bestaat uit minimaal 2 leden per kindercentrum.

BSO De Flierefluiter locatie Schoolstraat heeft ten tijde van de inspectie 55 geplaatste kinderen. Ondanks inspanningen van de houder is er geen oudercommissie actief voor deze locatie.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft dit aanbod aangenomen en nogmaals inspanningen verricht om ouders te werven. De houder heeft 3 ouders gevonden die willen deelnemen aan de oudercommissie. Daarmee voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarde. De houder heeft de tekortkoming hersteld op 6 mei 2025.

Niet beoordeeld

Reglement en werkwijze oudercommissie

De toezichthouder heeft de voorwaarden voor het reglement oudercommissie en de werkwijze van de oudercommissie niet beoordeeld, omdat er ten tijde van het inspectiebezoek nog geen oudercommissie was ingesteld. Tijdens het volgende jaarlijks onderzoek zullen deze voorwaarden worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid richting een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt. De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over 2024 een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend. De houder heeft dit per mail bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder of bij de houder werkzame personen richting ouders of kind;
- het contract tussen houder en ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (meewerkend locatiemanager)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website
- Klachtenregeling (ontvangen op 7 april 2025)
- Mail voor herstelaanbod (ontvangen op 6 mei 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen vormgeeft, waarbij de houder in ieder geval ingaat op:

1. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang;
2. de geregistreerde voorzieningen van de houder waar deze opvang plaats kan vinden;
3. de wijze waarop dit van toegevoegde waarde is voor de ontwikkeling van het kind, en de wijze waarop kinderen worden toegewezen aan een basisgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder g Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.
(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare

plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO De Flierefluiters, locatie Schoolstraat
Website	: http://www.kinderopvangdeflierefluiters.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000061734934
Aantal kindplaatsen	: 36

Gegevens houder

Naam houder	: De Flierefluiters Kinderopvang B.V.
Adres houder	: 's-Gravenweg 81
Postcode en plaats	: 2911 CE Nieuwerkerk aan den IJssel
KvK nummer	: 93921179
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: H. Haveman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardinxveld-Giessendam
Adres	: Postbus 175
Postcode en plaats	: 3370 AD HARDINXVELD-GIESENDAM

Planning

Datum inspectie	: 27-03-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 07-05-2025
Zienswijze houder	: 08-05-2025
Vaststelling inspectierapport	: 09-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 16-05-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

8 mei 2025

Wij, BSO De Flierefluiter Schoolstraat, vinden het fijn dat op basis van de observatie van de pedagogische praktijk is geconstateerd door de toezichthouder dat er aan de voorschriften in het kader van verantwoordelijke kinderopvang wordt voldaan.

De Flierefluiter vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en gezonde omgeving, en door een team van deskundige pedagogische medewerkers, worden opgevangen. Nog belangrijker vinden wij de kwaliteit van het pedagogisch klimaat op de vestiging. Wij vinden het waardevol dat we voor een aantal punten een herstelaanbod hebben gekregen en wij hierdoor voldoen aan de eisen die de wet stelt aan de kinderopvang.

Wij willen de GGD-inspectrice bedanken voor haar bevindingen